

투고자 매뉴얼

온라인논문투고시스템 사용자가이드





1. 메인화면설명



더보기



● 공지사항	더보기	• Q&A	
· 논문투고 시스템 오픈	2021.08.11	등록된 글이 없습니다.	

2. 논문투고하기





신규 논문투고 클릭 후 논문투고 진행

각 항목을 확인 후 클릭 또는 **[전체선택]** 클릭 후 **[확인]**을 눌러 다음 페이지로 이동합니다.

*신규투고시 체크리스트를 모두 체크 한 후 아래 [확인] 버튼을 클릭하시면 논문투고 입력 화면으로이 <mark>도한.</mark> [7]다. 전체선택]
저자점검표	
1 의그내요	
. 전조 케이 	
· 구고권고는 온 역외가 주구하는 영양과 취지에 적합한 대응한가?	
2. 저자 정보 표시	
• 교신저자와 공동연구자는 투고규정대로 표시하고 있는가?	
3. 투고 규정	
 투고 논문의 작성 양식이 본 학회지의 투고 규정에 적합하게 작성되었는가? 	
🚾 교신저자는 규정대로 표시하고 있는가?	
연구논문의 체계가 초록, 서론, 연구방법(재료 및 방법), 결과 및 고찰(또는 결과, 고찰), 요약 및 결론, 참고 현 순서로 되어 있는가?	문
•• 본문 중 인용문헌의 표시가 편집규정에 맞는가?	
os 인용문헌의 기재방법이 투고규정에 맞는가?	
oe 초록하단에 국문 및 영문 key word가 있는가?	
4. 논문 제목	
 * 논문의 제목이 연구 내용을 함축할 만큼 적절한가? 	
5. 연구목적	
• 연구목적이 뚜렷하고 분명하게 작성되었는가?	
6. 영문초록 내용	
여 영문초록은 연구의 목적, 방법, 내용 및 결과를 잘 요약한 것인가?	
7. 영문초록 문법	
 영문초록은 문장이 이해하기 쉬운 표현이며, 문법은 적절한가? 	
8. 연구목적 적절성	
여 연구방법 또는 실험방법 등이 연구목적에 적절한가?	

9. 통계처리	
 통계처리가 연구목적에 적절하게 수행되었는가? 	
10. 그림, 표	
 그림이나 표가 적절하게 표기되었고, 수치는 오기가 없으며 중복되지 않는가? 	
11. 표나 그림의 내용에 대한 설명	
• 그림이나 표가 적절하게 표기되었고, 수치는 오기가 없으며 중복되지 않는가?	
12. 결과에 대한 고찰	
 결과에 대한 고찰과 결론이 연구결과를 기초로 하여 적절히 표현되어 있는가? 	
13. 연구결과가 초록의 내용	
 연구결과가 초록의 내용과 일치하는가? 	
14. 학술용어	
• 학술용어의 사용이나 표현이 적절한가?	
15. 문법과 문장	
• 문법과 문장의 서술방법이 적절하며, 문맥이 매끄러운가?	
16. 문장의 의미	
• 문장은 독자가 이해하기 쉬운 단문이며, 의미를 잘 표현하고 있는가?	
17. 원고 이메일 전송	
☞ 투고신청서, 저작권동의서, 원고를 하나의 HWP 파일로 작성하여 E-mail로 전송하는가?	
저자는 이상의 점검을 모두 확인하여 논문원고를 투고하였으며, 이 점검표를 함께 제출합니다. 확인 ▶	

2. 신규 논문투고하기 : 저자점검



2. 논문투고하기 1단계 : 저자정보입력



투고 1단계 1단계 저자 제출하실 논문의 (논문 제출 후 자	투고 2단계 정보 입력 단계입니다 모든 저자를 입력해 주시: 자 수정시 변경사유서를 제	투고 3단계 다 기 바랍니다. 네출하여야 하오니 신	투고 4단계 1.중히 입력해 주사	기 바랍니다.)						
투고자 🗹 🗶 🖥	산독저자사용			•	교신저자			6		
*성 명	테스트				*성 명		검색	9		
*영문성명	test	ex) Hong, Gil-Do	ng		*영문성명		ex) Hong, Gil-Dong		1.	논문투고를 진행하고 있는 주
*이메일	jinshunnan74@163.com	ex) test@test.com	1		* 이 메 일		ex) test@test.com			저자(제1저자)의 정보를 입력
*핸드폰번호	010-1111-1111	ex) 010-1111-222	2 ("-" 기호를 사	용해서 작성)	*핸드폰번호		ex) 010-1111-2222 ("-"	기호를 사용해서 작성)		합니다.
*전화번호		ex) 02-000-0000	("-" 기호를 사용	해서 작성)	*전화번호		ex) 02-000-0000 ("-" 7	호를 사용해서 작성)	2	느ㅁ이 그시되지에 대칭 저너
* 소속	린시왠				* 소속				2.	온군의 교신지사에 내안 정모 르 이려하니다
* 직 위	직원				* 직 위					글 집듹입니다. 다도저자인 겨오느 즈저자저비
*우편번호	06267	검색			*우편번호		검색			아 동악하게 진행한니다
* 주소	서울 강남구 강남대로 238	(도곡동, 스카이쏠라빌	딩)		* 주소					
* 상세 주소	1111				* 상세 주소				3.	논문에 주저자, 교신저자 외에
공저자 순서대로 저자 (회원의 경우 검색	기름을 입력해 주시기 바랍 색버튼을 누르고 회원찾기를	'니다. 를 이용하여 입력하/	시고, 비회원인 경	우 성명, 소속, 전자역	2편을 직접 입력하시기	바랍니다.				공저자가 있을 경우 간단한 저 자정보를 추가합니다.
									P	드 인려이 끈나며 하며 하다이
+추가 -삭제 (·	삭제 시 선택후 삭제바랍니다.)								[호	안입국에 흩어진 되던 이신의
성	명 이미	메일	소속	직위	검색			8	동	합니다.
				확	인 ►					

2. 논문투고하기 2단계 : 논문정보입력



2단계 논문정보 및 논문 파일은 반드시 내용 Fig.와 Table은 논문 내용	파일 제출 단계입니다. 에 저자나 소속이 표시되지 않은 원고를 첨부하셔야 합니다. 에 포함하여 작성해 주시기 바랍니다. 차례대로 정보를 입력해주시기 바랍니다.	투고 2단계에서는 투고할 논문의 정보를 기재하고 파일을 제출합니 다. - 제목 : 논문의 국문명과 영문명
▶ 투고구분	 신규 	을 입덕입니다. 일두 득수군자 는 입력이 되지 않을 수 있습니 다. 이러 경우 해다 특수묘자 제
▶심사구분 이 ㄱ ㄱ ㅂ	 ● 일반심사 (100,000) 	거 후 기재 바랍니다.
 ▶ 전고구군 ▶ 제목(국문) 특수문자입력 		- 영문초록 : 투고본의 초록을 복 사/붙여넣기를 통해 입력하면 된니다
▶ 제 목(영문) 특수문자입력		리아디(여미(구미)· 치스 1개비
▶ 영문초록 특수문자입력	현재 0 단어 (1500단어 이내)	터 최대 5개까지 입력 가능합니 다.
▶ 영문 키워드		
▶ 국문 키워드		

2. 논문투고하기 2단계 : 논문정보입력



		투고 2단계에서는 투고할 논문의 정보를 기재하고 파일을 제출합니
▶ 제출용 논문	파일 선택 전택된 파일 없음 * 주의: 파일첨부사 기존파일은 삭제됩니다. * 제목, 저자, 소속만을 국문과 영문으로 기재하여 주시기 바랍니다.	나.
	* hwp만 가능 (단, 외국인의 경우 doc, docx도 가능) (파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)	- 논문파일(제출용) : 논문표지와
▶ 심사용 논문 (저자정보삭제)	파일 선택 선택된 파일 없음 *주의: 아래 사항을 준수하지 않을 시 접수가 거부될 수 있습니다. * 파일의 속성에서 저자 성명이 나오지 않도록 정보를 삭제해 주시기 바랍니다. * 논문의 구성이 투고규정에 제시한 순서에 따랐는지 확인해 주시기 바랍니다. * hwp만 가능 (단, 외국인의 경우 doc, docx도 가능, 파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)	저자정보가 있는 파일을 업로드 합니다. - 논문파일(심사용): 심사에 사용
▶ 추가파일첨부	_ 파일 선택 전택된 파일 없음 ★ 논문파일의 크기가 20MB를 초과하는 경우 표와 그림을 이미지 또는 PDF형식으로 저장하여 업로드 해 주기 바랍니다.	되는 논문파일을 업로드 합니다. 저자의 정보와 소속을 알 수 있
▶ 논문유사도검사	파일 선택 _ 선택된 파일 없음 * 연 <u>기</u> 를 눌러 논문 유사도 검사를 진행하시고 결과 파일을 업로드해주시기 바랍니다. * 파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.	는 일체의 정보를 삭제한 후 업 로드 해주시기 바랍니다. 논문의 파일크기의 제한
▶ 저작권 미양동의서	 상기원고를 한국호텔리조트학회가 발행하는 학회지에 게재신청하면서 본 원고에 포함된 지식의 표현방법, 연구결과, 표의 내용, 그림과 그 의미 등 모든 내용에 대하여 한국호텔리조트학회에 저작권을 이전하는데 동의합니다. 한국호텔리조트학회는 본 저작물에 대하여 인쇄출판, 전자출판 등 다른 어떠한 형태라도 출판할 수 있는 권리를 가지며, 또한 이를 활 용, 이용, 전송, 배포, 유통하는 배타적인 권리를 인정하며 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것입니다. 초기에 제시한 원고의 제목이나 공동저자 또는 내용의 일부가 심사과정에서 수정되더라도 본 저작권이전동의서에 명시한 동일한 원고 로 해석하는데 동의합니다. 	(20MByte)이 있습니다. 이보다 큰 파일을 업로드 할 경 우 편집위원회에 연락 부탁드립 니다.
	4. 본 원고의 저자대표의 동의로 다른 공동저자들도 본 원고의 저작권을 한국호텔리조트학회로 이전한 것으로 갈음합니다. 	- 추가파일첨부 : 논문이 이미지 나 기타 레퍼런스를 가지고 있
▶ 윤리서약서	 본인은 본 논문을 투고함에 있어 한국호텔리조트학회 『연구윤리규정』을 철저히 준수하였음. 한국호텔리조트학회 『연구윤리규정』을 위배하여 문제가 발생되었을 경우 호텔리조트연구 『연구윤리규정』에 의거 어떠한 처벌과 제 재조치에 이의를 제기하지 않을 것임. 	진행해주세요
	□ 돈이하니 [다	- 논문유사도검사 : 붉은색 글씨
	I 8→ 법 4 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	[여기]을 눌러 KCI논문 유사노 검사 진행 후 검사지 파일을 업 로드 합니다.
		 저작권 이양동의서와 윤리서약 서에 동의에 체크해야 다음 단 계로 이동합니다.

2. 논문투고하기 3단계 : 논문정보입력 확인



3단계 미리보기 단계입니다.

앞에서 입력하신 내용이 틀린 부분 없이 입력 되었는지 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

▶투고구분	신규
▶심사구분	[일반심사]
▶원고구분	기술노트
▶제목(국문)	테스트논문입니다.
▶제목(영문)	test
▶국문초록	
▶국문 키워드	테스트, 테스트
▶영문초록	
▶ 영문 키워드	test g
▶ 투고자	이름_1
▶소속	부서
▶직위	직위
▶이메일	kiss26@kstudy.com
▶전화번호	02-11-11
▶핸드폰번호	010-1111-1222
▶ 우편번호	06267
▶주소	서울 강남구 도곡동 953-11 주소
▶교신저자	(/)
▶교신저자 소속	
▶ 교신저자 직위	
•공저자(성명,소속,직위)	
▶제출용 논문	🗟 20201118105204-fc.hwp (114688)
▶심사용 논문(저자정보삭제)	🗟 20201118105204-tp.hwp (114688)
▶추가파일 첨부	
▶ 논문유사도검사	🔜 20201118105204-kci.hwp (114688)
▶연구윤리서약서	🗟 20201118105204-ag.hwp (114688)
▶저작권이양동의	한국해양정책기술협의회에 저작권 이양을 등의하시겠습니까? 🚮 동의합니다.

투고완료

※ "투고완료 버튼"을 누르시면 해당정보를 수정할 수 없습니다. 다시 한번더 확인해 보신 후 클릭하시기 바랍니다.

투고 3단계에서는 투고자가 작성 한 내용을 확인합니다.

이전 단계에서 입력한 정보들을 확 인한 후 틀린 내용이 있다면 사용 중인 브라우저에서 뒤로 이동해 주 세요.

이대로 진행을 원하시면 [투고완료] 버튼을 눌러주세요.





한국호텔리조트학회 편집위원회 E-mail : khrc001@daum.net ☎ 042-629-7655 투고 4단계에서는 투고 시 입력된 항목이 전체적으로 보여집니다.

- 논문이 정상적으로 투고 되었을 경우 볼 수 있는 화면입니다.
- 편집위원회의 심사료 입금 확인
 후 [접수완료] 처리 됩니다.
- 편집위원장의 논문 심사 적격여 부 판정이 나면 [투고완료] 논문 리스트로 이동합니다.

3-6. 논문투고하기 투고완료 이메일 확인



KHRA	한국호텔리조트학호
만국호텔·김조트약회	Korea Hotel Resort Association

투고자 : 테스트님

논문번호	KHRC-2021-0005
논문제목	테스트논문입니다.

위와 같이 해당 논문이 정상적으로 투고되었음을 알려드립니다. 감사합니다.

2021.08.19

논문투고 바로가기

대전 대덕구 한남로 70 경상대학 컨벤션호텔경영학과 (오정동) E-mail : khrc001@daum.net Copyright © 2021 Korea Hotel Resort Association ALL RIGHTS RESERVED. 투고의 모든 절차 완료 후 투고 완료 안내 메일 발송

※ 편집위원장이 따로 승인 절차가 완료되어야 해당 메일이 발송 됩니다.





※ 편집위원회에서 해당 논문을 검토 중인 상태에 출력되는 내용입니다.

※ 투고자가 투고하다가 비정상적으로 종료하였을 때 나타납니다.

- 2. 우측 [수정제출]을 눌러 수정할 내용을 확인 후 논문을 수정 후 업로드를 진행합니다.
- 논문제목을 클릭하면 [부적격논문여부] 항목에 편집위원회에서 논문 수정할 내용을 확인할 수 있습니다.

편집위원회에서 논문의 수정을 요구하는 경우입니다.





- 4. 저자답변서 클릭해서 해당양식 작성 후 업로드 합니다.
- 3. 각 차수에 해당하는 붉은색 글자를 클릭하면 옆에 그림과 같이 수정논문을 제출 할 수 있는 화면으로 이동합니다.
- 2. 논문을 수정 제출 해야 할 경우 메뉴에서 심사중인 논문 클릭
- 1. 현황에 있는 버튼 클릭 후 심사평 정보확인 합니다.

이름(한글)님 투고자께서 접속하 LOGOUT 역습니다	■ 심사	중인 논문							
	NO	접수번호	접수일자		제목(국문)		현황	심사차수	수정제 출
트고자 메느	1	irac-21-0001	2021-01-19	[일반심사]테스트논문입니다.			수정후게재	1차	1차수정제출
					« c []) »				
1. 신규논문투고						1차수정제출			
2. 논문리스트									
- 전체논문 (1)						1차수정제출 단계	입니다. 목에 저자나 기관면이 표시되지 않은 원고를 천속	#ՏԻԱՈԼ ԾՈւՄԵՒ	
- 투고중인논문 (0)						Fig.와 Table은 논문 내용	응에 포함하여 작성해 주시기 바랍니다. 차례대!	E 정보를 입력해주시기 바랍니다.	
- 투고완료논문 (0)						♦심사차수	1차수정제 출		
수정제출시 클릭!						▲심사차수	1차수정제 출		
- 삼사중인논문(1)						▶ 심사구분	◎ 일반심사		
- 심사완료논문(0)						▶ 원고구분	○종설 ○양적연구 ◉질적연구 ○Case	report	
3. 회원정보 수정						• 제목(국문) 목구문까입력	베스트논문입니다.		
						• 4 4 (8 2)	티스트 테스트 da		
						▶ 국문 키워드	특수문자입력 특수문자입력 특수문자입력 기워드 4개 이상 평수 입력	특수문자입력 특수문자입력 특수문자	입력 특수문자입력 특수문자입력
							dsfaf dfhahfk vhdhkfh dhjfhk vcmv		
						▶ 영문초록 특수문자입력			
							현재 6 단어 (최대 200단어) faf gdfa fdaf		
						▶ 영문 키워드	특수문자입력 특수문지입력 특수문자입력 기워드 3개 이상 필수 입력	특수문자입력 특수문자입력 특수문자	입력 특수문자입력 특수문자입력
						. 누르파이처브(시 나요)	파일 선택 선택된 파일 없음 * 내용에 저자명,이메일,소속이 표기되지	않았는지 다시 한번 확인해 주시기	바랍니다.



6. 심사 현황 보기





1. 논문리스트에서 현황을 누르면 왼쪽 그림과 같이 편집위원장이 기재한 총평 내용을 확인 할 수 있습니다.

7. 최종논문제출하기





1. 심사완료논문 리스트에서 현황이 [게재]로 판정 난 경우 최종원고를 제출 하실 수 있습니다.

8. 게재료 납부





- 1. 편집위원회에서 입력한 게재료가 출력되며, [결제하기]를 클릭
- 2. 편집위원회에서 입금절차 확인 후 게재납부증명서가 출력 가능합니다.

8. 증명서 출력



